

Ufficio personale

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)
Assunzione di servizio Docenti Interessati: Docenti	immediato	<u>ufficio personale</u> <u>Sig.ra</u> <u>Ombretta</u> <u>Manara -</u> <u>Sig.ra</u> <u>Giovanna Topi</u>	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza <u>cric809005@istruzione.it</u>	<u>DS Dott.ssa</u> <u>Paola Bellini</u>

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)
<p>Assunzione di servizio Personale Amministrativo</p> <p>Interessati: Personale ATA</p>	<p>immediato</p>	<p><u>Ufficio personale Sig.ra Antonietta Ratta</u></p>	<p>DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it</p>	<p><u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u></p>
<p>Contratti personale Docente e Amministrativo</p> <p>Interessati: personale docente e ATA</p>	<p>dieci giorni dall'assunzione di servizio</p>	<p><u>Ufficio personale Sig.ra Ombretta Manara - Sig.ra Antonietta Ratta</u></p>	<p>DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it</p>	<p><u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u></p>
<p>TFR (personale a t.d. su posto vacante)</p> <p>Interessati: personale docente e ATA a TD</p>	<p>quindici giorni dal termine del contratto a t.d.</p>	<p><u>ufficio personale Sig.ra Ombretta Manara</u></p>	<p>DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it</p>	<p><u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u></p>

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)
<p>Decreto liquidazione ferie non godute (personale a t.d. su posto vacante fino al 30 giugno)</p> <p>Interessati: personale docente e ATA a TD</p>	<p>entro il termine dell'anno scolastico (31 agosto)</p>	<p><u>Ufficio personale Sig.ra Ombretta Manara</u></p>	<p>DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it</p>	<p><u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u></p>
<p>Richiesta di inserimento nell'elenco delle messe a disposizione docenti</p> <p>Interessati: Aspiranti docenti</p>	<p>Immediato</p>	<p><u>Ufficio personale Sig.ra Antonietta Ratta</u></p>	<p>DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it</p>	<p><u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u></p>
<p>Individuazione posti Ata (supplenza breve)</p> <p>Interessati: Personale ATA</p>	<p>Immediato</p>	<p><u>Ufficio personale Sig.ra Antonietta Ratta</u></p>	<p>DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it</p>	<p><u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u></p>

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)
Atto di controllo Interessati: Personale docente ed ATA	entro 30 giorni dalla data autodichiarazione presentata dal personale	<u>Ufficio personale</u> <u>Sig.ra Manara Ombretta</u> <u>Sig.ra Antonietta Ratta</u>	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza <u>cric809005@istruzione.it</u>	<u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u>
Autocertificazioni Interessati: Personale docente ed ATA	Immediata	<u>Ufficio personale</u>	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza <u>cric809005@istruzione.it</u>	<u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u>
Certificazione di servizio Interessati: Personale docente ed ATA- enti pubblici e privati	entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio personale Sig.ra Giovanna Topi	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza <u>cric809005@istruzione.it</u>	<u>DS Dott.ssa Paola Bellini</u>

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)
Attestazione di servizio Interessati: Personale docente ed ATA-enti pubblici e privati	entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio personale Sig.ra Giovanna Topi	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it	DS Dott.ssa Paola Bellini
Domanda di trasferimento Interessati: Personale docente ed ATA	In base a scadenze disposte da Ust	Ufficio personale Sig.ra Ombretta Manara	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it	DS Dott.ssa Paola Bellini
Donazione beni Interessati: Soggetti privati e/o pubblici	Entro 30 giorni dalla donazione	Ufficio Acquisti Sig.ra Topi Giovanna	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it	DS Dott.ssa Paola Bellini
Decreti-Assenze Interessati: Personale docente ed ATA tempo indeterminato e determinato	Entro 30 giorni	Ufficio Personale Sig.ra Giovanna Topi	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it	DS Dott.ssa Paola Bellini

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)
Decreti-ricostruzione carriera Interessati: Personale docente ed ATA tempo indeterminato	Entro 30 giorni	Ufficio Personale Sig.ra Maria Teresa Balzi	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it	DS Dott.ssa Paola Bellini
Richiesta autorizzazioni per incarichi professionali/libera professione Interessati: Personale interno docente ed ATA	Richiesta immediata da parte del personale interessato ad inizio anno scolastico o contratto	<u>Ufficio Personale</u> <u>Sig.ra Antonietta Ratta</u>	DSGA Giuseppe Dott. Bagarozza cric809005@istruzione.it	DS Dott.ssa Paola Bellini

Allegati Trasparenza:

Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Ven, 16/12/2016 - 21:05

URL (20/12/2016 - 10:29): <https://www.icugofoscolo.it/ufficio-personale-procedimenti>