

Rapporti con gli alunni

Sorveglianza degli alunni, nelle aule, laboratori, spazi comuni in occasione di momentanea assenza dell'insegnante con particolare richiamo alla cura durante l'intervallo, negli ingressi e uscite, nei corridoi, a tal proposito si specifica che il collaboratore deve valutare la tempistica di esecuzione lavori dando la priorità assoluta alla sorveglianza sopra descritta
Concorso in occasione del loro trasferimento dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori ivi comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione
Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap

Sorveglianza generica dei locali

Apertura e chiusura dei locali scolastici
Accesso e movimento interno alunni e pubblico – portineria con individuazione di tutto il flusso in entrata e in uscita

Pulizia di carattere materiale

Pulizia locali scolastici, spazi scoperti e arredi
Spostamento suppellettili e controllo dell'accesso da parte di alunni
Tenuta schede di pulizia e corrispondenza della fornitura di materiale di pulizia e ps con il relativo ordine

Particolari interventi non specialistici

Piccola manutenzione dei beni
Centralino telefonico

Supporto amministrativo e didattico

Duplicazione di atti
Approntamento sussidi didattici.
Assistenza docenti (POF)
Assistenza progetti
Il supporto nella riproduzione di fotocopie e altro deve essere svolto durante l'orario di lezione ovvero il collaboratore dovrà dare la priorità assoluta alla sorveglianza e accoglienza e programmare i lavori sopra menzionati da non precludere la massima assistenza

Servizio di custodia

Custodia dei locali scolastici precisando di seguito le mansioni spettanti ai COLLABORATORI SCOLASTICI secondo i turni e le collocazioni sui piani

Al personale possono essere richieste prestazioni in eccedenza all'orario d'obbligo

Comunicazioni al DSGA

I collaboratori sono tenuti alla comunicazione immediata di eventuali impedimenti e/o disservizi al Dsga che dovrà rendicontare alla dirigenza e valutare l'intervento con azioni correttive per il buon funzionamento

Collaboratore scolastico	Sede di servizio
Genna Annalisa	Infanzia Grontardo
Barbera Iris	Infanzia Ostiano
Scanacapra Stefania	Infanzia Pieve Terzagni
Bonioli Nicoletta	Infanzia San Marino
Manno Rosaria	Infanzia Vescovato
Fusco Adelina	Primaria Ca' de' Mari
Ghizzoni Alessandra	Primaria Ca' de' Mari
Accini Eleonora	Primaria Grontardo
Malagnino Maria Antonietta	Primaria Grontardo
Pinoni Margherita	Primaria Grontardo
Testa Maria Grazia	Primaria Grontardo
Fois Marinella	Primaria Ostiano
Pedrazzini Emanuela	Primaria Ostiano
Di Mattia Daniela	Primaria Vescovato
Miglioli Annalisa	Primaria Vescovato
Bendazzoli Michela	Secondaria Levata
Bertuzzi Giuliana	Secondaria Levata
Piseri Monica	Secondaria Ostiano
Carubelli Laura Rita	Secondaria Vescovato
Mestergiovanni Monica	Secondaria Vescovato

Collaboratore scolastico**Sede di servizio**

Viotti Annalisa	Secondaria Vescovato
-----------------	----------------------

URL (02/11/2015 - 17:23): <https://www.icugofoscolo.it/menu-principale/collaboratori-scolastici?mini=2024-05>