

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI CREMONA**

ANNO SCOLASTICO 2023-24 -Scadenza presentazione domanda il 25 settembre entro le ore 9:00

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritto/a...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via

comune (.....)

1° recapito telefonico

2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso comune (.....)

Data immissione in ruolo.....

in servizio presso comune (.....)

in qualità di

D.S.G.A

Assistente amministrativo a tempo indeterminato

Assistente amministrativo a tempo determinato

Non in servizio ma inserito nelle graduatorie d' Istituto della provincia di.....

Indicare la fascia di graduatoria.....

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
conseguita nell'a.s.con votazione.....

BARRARE LA CASELLA RELATIVA ALLA PROPRIA POSIZIONE:

- In base ai criteri e alla procedura di cui all'art.14, del CCNI dell'8 luglio 2020, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo della provincia, di altra provincia della Regione Lombardia e della Nazione;
- Assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s.2023/24 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- Assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a.s.2022/23 presso la seguente Istituzione scolastica: _____ e che, **già nominati o chiamati** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione **che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto (indicare la fascia _____ e il punteggio _____) del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano **svolto l'incarico di DSGA nell'a.s.2022/23** presso la seguente Istituzione scolastica _____, **che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- Candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n.2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR (indicare quale USR _____ con punti _____);
- Assistenti amministrativi non di ruolo **che, già nominati o chiamati** in ordine di graduatoria (indicare la fascia _____ e il punteggio _____) presso la seguente istituzione scolastica _____ per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione **che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

Candidati inseriti nelle graduatorie d'istituto (indicare la fascia _____ e il punteggio _____) del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio **previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

Data, _____

Firma

Allegare alla presente il documento di identità