

Allegato a MSG  
**POLITICA BACKUP**

## **POLITICA BACKUP**

### **SCOPO**

Questa politica definisce i criteri di backup per i computer all'interno dell'organizzazione che necessitano del backup dei dati. Questi sistemi sono in genere i server (file server, server di posta e il server web) ma non sono necessariamente limitati a questi.

Questa politica ha il fine di proteggere i dati dell'organizzazione garantendo che non vadano persi e possano essere recuperati in caso di un guasto delle apparecchiature, una distruzione di dati intenzionale, o un'emergenza.

### **CAMPO DI APPLICAZIONE**

Questa politica si applica a tutte le attrezzature e ai dati di proprietà e/o gestiti dall'organizzazione.

### **MODALITÀ OPERATIVE**

#### ***Definizioni***

Backup → Il salvataggio di file su supporto di memorizzazione off-line (disconnesso dalla rete) con lo scopo di prevenire la perdita dei dati in caso di guasto o distruzione delle apparecchiature.

Archivio → Il salvataggio di vecchi o inutilizzati file off-line al fine di catalogarli e alleggerire il sistema.

Ripristina → Il processo di riportare dati conservati off-line, in un sistema di archiviazione online come un file server.

#### ***Tempi***

Backup completi vengono eseguiti con cadenza settimanale. Se, per ragioni di manutenzione, non vengono eseguiti backup il venerdì, devono essere fatti il sabato o la domenica.

#### ***L'archiviazione dei supporti Backup ( se presenti)***

Devono essere conservati in modo adeguato al fine di prevenirne il danneggiamento.

#### ***Responsabilità***

La Direzione deve incaricare un membro che ha il compito di eseguire backup regolari. La persona delegata deve sviluppare una procedura per testare i backup e provare mensilmente la capacità di ripristino dei dati.

#### ***Test***

La capacità di ripristinare i dati dal backup deve essere eseguita almeno una volta al mese.

#### ***Dati di Backup***

I dati che necessitano il backup includono le seguenti informazioni:

- ✓ I dati dell'Utente.
- ✓ I dati dello stato del Sistema
- ✓ Il Registro di Sistema

Allegato a MSG  
**POLITICA BACKUP**

Sistemi di backup includono ma non sono limitati a:

- File server
- Server di Posta
- Server di Produzione web
- Server di Produzione database
- Controller di dominio
- Server di Database Test
- Server di Web Test

**Archivi**

Archivi sono effettuati alla fine di ogni anno, nel mese di dicembre. I dati di account utente, i file e il server di posta elettronica sono archiviati un mese dopo aver lasciato l'organizzazione.

**Ripristino**

Gli Utenti che hanno bisogno di file ripristinati, devono presentare una richiesta alla funzione individuata, includendo informazioni circa la data di creazione del file, il nome del file, l'ultima volta che è stato cambiato, e la data e l'ora in cui è stato cancellato o distrutto.