



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato lì, 14/06/18

Criteri per graduare le "Messe a Disposizione" (MaD)

Il Dirigente scolastico

- vista la nota Miur del 29 agosto 2017, prot. n. 37381, avente per oggetto "Anno scolastico 2017/2018 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA"

- considerati l'elevato numero di dichiarazioni di messa a disposizione (MaD) che vengono annualmente presentate all'Istituto e la necessità di ricorrere ad esse in corso d'anno scolastico per l'assegnazione di supplenze annuali e temporanee

decreta

- avviare con il presente provvedimento le procedure per la costituzione delle graduatorie delle domande di messa a disposizione (MAD) di personale non presente nelle graduatorie di istituto di alcuna provincia per gli ordini di scuola primaria, infanzia e secondaria a decorrere dalla data di pubblicazione all'albo del presente decreto e fino al termine dell'anno scolastico 2018/2019;
- la costituzione, per ordine di scuola, (infanzia, primaria, secondaria), di una graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) non essere inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia
- b) autocertificazione di aver presentato domanda MaD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale)
- c) possesso dello specifico titolo di accesso
- d) possesso di abilitazione per la cattedra richiesta o per la classe di concorso
- e) immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze inferiori a trenta giorni
- f) voto di laurea (magistrale o vecchio ordinamento) o di maturità o del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- g) possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta o la classe di concorso o il posto
- h) data di nascita con precedenza al più giovane

Le domande di messa a disposizione per supplenza dovranno riportare, pena esclusione, i seguenti dati e le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, recapito, numero telefonico, email;
- titolo di studio (abilitazione se in possesso) con indicazione di punteggio conseguito;
- l'ordine di scuola e la tipologia di posto per cui si aspira a stipulare un contratto a tempo determinato presso l'istituzione scolastica;
- dichiarazione di cittadinanza italiana e di godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione riguardante eventuali condanne penali o provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione riguardante l'eventuale presenza di procedimenti penali in corso;
- l'espressa dichiarazione, da parte dell'aspirante, di non essere incluso in graduatorie di istituto di alcuna provincia;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esemplificativa il punteggio di laurea) tali dati non potranno concorrere alla graduazione.

Verranno graduate le MaD pervenute successivamente al 1° luglio ed entro il 30 settembre di ciascun anno; successivamente a questa data le MaD seguiranno in graduatoria secondo l'ordine di arrivo.

Per quanto riguarda i posti di Sostegno, le MaD dei docenti che abbiano conseguito tardivamente il titolo di specializzazione saranno inserite in graduatoria, secondo i criteri che precedono, indipendentemente dalla data di presentazione.

La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e aggiornata mensilmente o all'occorrenza.

Verranno prese in considerazione MaD inviate esclusivamente attraverso apposito modulo predisposto sulla home page del sito.

Si dispone la pubblicazione all'albo e la pubblicazione sul sito web dell'istituto della presente disposizione.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Paola Bellini)*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità delle regole tecniche di cui all'art.71