



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198



Tel. 0372/830417
www.icugofoscolo.it
cric809005@istruzione.it
cric809005@pec.istruzione.it

CUP: I62G20000800007

**Agli Atti
Al sito Web
All'Albo**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

CNP: 10.8.6A-FESRPON-LO-2020-275

CUP: I62G20000800007

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

RITENUTE le competenze possedute dal prof. Giuseppe Riccucci deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal prof. Giuseppe Riccucci in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. **Giuseppe Riccucci**, C.F. : RCCGPP60B21F640D l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n°10 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e la funzionamento delle
Stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le
attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano
degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di
sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela
del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di
regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Bellini*

*"Documento informatico firmato digitalmente e conservato
presso l'amministrazione in conformità del D. L.gs 82/2005*