



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

All' ALBO

Oggetto: **Nomina Commissione elettorale di istituto per elezioni CSPI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 233, e successive modificazioni ed integrazioni, recante la riforma degli organi collegiali territoriali della scuola e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, recante "Disciplina della proroga degli organi amministrativi";

VISTO il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari e, in particolare, l'articolo 23-*quinquies*, comma 2, recante norme sulle elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazione dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, con particolare riferimento all'articolo 3, comma 2-*bis*, che ha prorogato la componente elettiva del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione al 31 agosto 2021;

VISTA l'O.M. n. 173 del 09 dicembre 2020 Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti - Indizione delle elezioni

NOMINA

quali componenti della Commissione Elettorale di Istituto:

- Paola Bellini (Dirigente Scolastico)
- Serena Mortari (Docente)
- Angela Marzario (Docente)
- Annalisa Viotti (Personale ATA)
- Letizia Marabotti (Personale ATA, AA)

Membri supplenti:

- Manila Galli (Docente)
- Piera Solinas (Personale ATA, AA)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Ai sensi dell' articolo 18 dell'OM 173/2000

1. La commissione elettorale di istituto è presieduta da uno dei membri scelto dagli stessi componenti e le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.
2. La commissione dura in carica tre anni e i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.
3. La commissione elettorale di istituto delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
4. I membri della commissione non possono essere inclusi in liste di candidati.

Ai sensi dell' articolo 21 dell'OM 173/2020

1. La commissione elettorale di istituto procede ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 - a) scelta del proprio presidente;
 - b) acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 - c) formazione degli elenchi degli elettori;
 - d) esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
 - e) affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
 - f) definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
 - g) rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
 - h) acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
 - i) nomina dei presidenti di seggio;
 - j) organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
 - k) raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
 - l) redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
 - m) comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
 - n) deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

"Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità del D. L.gs 82/2005"