



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 28/12/2022

All'Albo

**Oggetto:** Determina di aggiudicazione di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione di 1 fotocopiatore, per un importo a base d'asta pari a € 636,00 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il *criterio del minor prezzo*.

Lotto 1- CIG: Z9738D7E74

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n 4 del 24/01/2022;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle

offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta »;

**VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale»;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Richiesta di Offerta (RdO);

**DATO ATTO** che non è stato possibile ricorrere alle convenzioni Consip in quanto la previsione di bilancio per la spesa relativa al canone di noleggio fotocopiatori è di 12 mesi mentre quelli proposti dalla convenzione vanno da 36,48,60 mesi

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le attività didattiche dei singoli plessi e l'attività amministrativa degli uffici

**CONSIDERATO** che l'Istituto prevede una durata contrattuale pari a 12 mesi (dal 01/01/2023 al 31/12/2023)

**VERIFICATO** che il servizio è presente sul MEPA e che l'istituzione scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto mediante richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

**CONSIDERATO** che alla RDO n.3334364 sono state invitate n. 3 ditte iscritte nel nostro albo Fornitori e, solo una ditta ha risposto ,partecipando solo al lotto n. 1 in quanto il Mepa segnalava un errore bloccante per gli altri lotti

**VISTA** la risposta della ditta al lotto 1 per le scuole dell'Infanzia di Pieve Terzagni e San Marino per un numero complessivo di 12.00 copie per ciascun plesso .

RITENUTO	il canone annuo della scuola dell' Infanzia di San Marino di € 300,00 (iva esclusa) e il canone della scuola dell'Infanzia di Pieve Terzagni di € 336,00 (iva esclusa) ; la differenza di prezzo è dovuta alla fornitura di un fotocopiatore piu prestante
VISTO	che l'importo complessivo del noleggio di cui al presente provvedimento risulta pari ad € 636,00 oltre iva trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
VISTO	che per la suddetta procedura è stata inviata una Richiesta di Offerta a n. 3 operatori, individuati mediante l'albo fornitori dell'Istituto, ivi l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, per il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, tempestività di intervento, tempestività nella consegna del materiale di consumo, regolarità e correttezza delle fatture
TENUTO CONTO	che la Dott.ssa Paola Bellini dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
CONSIDERATO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e successivo art. 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 , tramite richiesta di offerta sul Mercato elettronico per il servizio di noleggio di fotocopiatori per le scuole dell'Infanzia di San Marino e Pieve Terzagni , all'operatore economico Cremona Ufficio , Via della Fogarina 8 – 26100 Cremona P.I 00857550198 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 636,00 IVA esclusa ;

di imputare la spesa complessiva di € 636,00 I.v.a esclusa sui singoli capitoli di bilancio, mastro 3 /7/ 1 dell'esercizio finanziario 2023;

- per la fornitura in oggetto è stato emesso il CIG riportato sopra, per un importo complessivo delle prestazioni pari a

IMPONIBILE	€ 636,00
IVA	€ 139,92
TOTALE	€ 775,92

- di nominare la Dott.ssa Paola Bellini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 [eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato  
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005