



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it -
cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato 04/10/2023

All'Albo

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per fornitura di materiale di cancelleria per la scuola Primaria di Pescarolo- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto fuori MEPA per un importo contrattuale pari a € 630,17 (IVA esclusa)

CIG	Z2C3C8EEEC
-----	------------

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n 3 del 12/01/2023;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 36 del 31/3/2023 ,c.d "Nuovo Codice degli Appalti" Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
CONSIDERATO	che l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che" le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione

Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117690

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

	appaltante”;
DATO ATTO	che, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura
VISTO	l’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale “Nel primo atto di avvio dell’intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell’interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”
RITENUTO	che la Dirigente Scolastica dell’Istituzione scolastica Dott.ssa Bellini Paola, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell’art. 15 del D.lgs n. 36/2023
VISTO	l’art. 6 bis della L. 241/90, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
RILEVATA	la necessita di acquistare materiale di cancelleria per la scuola Primaria di Pescarolo, da imputare sull’Attività A.3.10
CONSIDERATO	Che l’affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le attività didattiche della scuola;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva della fornitura in oggetto è stimata in € 630,17 Iva pari a € 138,64 ;
ACQUISITO	Il preventivo della ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s – Via Antiche Fornaci, 22 – 26100 Cremona P.I. 00933810194 con Prot. 6911/VI2
CONSEDERATO	che l’offerta risulta adeguata e l’operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse;
TENUTO CONTO	che l’importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell’art. 52 del D. Lgs 36/2023 l’operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
TENUTO CONTO	che in conformità a quanto disposto dall’art. 53, comma 1 del D. Lgs 36/2023, con riferimento all’affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all’art. 106;
TENUTO CONTO	inoltre che, con riferimento a quanto disposto dall’art. 53 comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l’esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
DATO ATTO	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall’art. 1, comma 3, del D.L 95/23012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto dell’affidamento;
CONSIDERATO	La non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTO	l’art. 1, commi 65 e 67, della l. n. 266/2005, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG); Z2C3C8EEEC
TENUTO CONTO	che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
CONSIDERATO	Che gli importi totali di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 630,17 oltre iva pari a € 138,64 per una spesa complessiva pari a € 768,81 trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2023

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta Bergonzi di Tamacoldi Giulia S.a.s – Via Antiche Fornaci n. 22 – 26100 Cremona P.I. **00933810194** per l'importo complessivo di € 768,81 (IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 768,81 IVA inclusa (Iva pari a € 138,64) da imputare all'Attività A.3.10 –mastro 02-01-02 Scuola Primaria di Pescarolo dell'esercizio finanziario 2023;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Paola Bellini quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online della Scuola e nell'area dedicata del sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005