



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"**

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) -  
[cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

Vescovato 17/10/2023

All'Albo

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per fornitura di materiale di cancelleria per la scuola Primaria di Cà de Mari- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Ordine Diretto fuori MEPA per un importo contrattuale pari a € 550,09 (IVA esclusa)

CIG	Z973CE3183
-----	------------

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO**

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTA</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
<b>VISTO</b>	Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n 3 del 12/01/2023;
<b>VISTA</b>	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 36 del 31/3/2023 ,c.d "Nuovo Codice degli Appalti" Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art.1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici
<b>CONSIDERATO</b>	che l'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che" le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
<b>DATO ATTO</b>	che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA

Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117690

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

	realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura
<b>VISTO</b>	l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, secondo il quale "Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice"
<b>RITENUTO</b>	che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Dott.ssa Bellini Paola, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023
<b>VISTO</b>	l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
<b>TENUTO CONTO</b>	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>RILEVATA</b>	la necessita di acquistare materiale di cancelleria per la scuola Primaria di Cà de Mari, da imputare sull'Attività A.3.11 - 02.01.02
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le attività didattiche della scuola;
<b>CONSIDERATO</b>	che la spesa complessiva della fornitura in oggetto è stimata in € 550,09 Iva pari a € 121,02 ;
<b>ACQUISITO</b>	Il preventivo dalla ditta Scuolapassaparola S.r.l - Via Giuseppe Longhi, 1-20137 Milano P.I 3592480135 con Prot. 7698/VI2
<b>CONSEDERATO</b>	che l'offerta risulta adeguata e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse;
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e pertanto, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
<b>TENUTO CONTO</b>	che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1 del D. Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106;
<b>TENUTO CONTO</b>	inoltre che, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53 comma 4, del D.Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
<b>DATO ATTO</b>	che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L 95/23012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto dell'affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	La non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>VISTO</b>	l'art. 1, commi 65 e 67, della l. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara (CIG); Z973CE3183
<b>TENUTO CONTO</b>	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
<b>CONSIDERATO</b>	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 550,09 (IVA esclusa) e pari ad € 671,11 (IVA inclusa), trova copertura nel Programma Annuale e.f. 2023

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura di materiale di cancelleria alla Ditta Scuolapassaparola S.r.l – Via Giuseppe Longhi, 1- 20137 Milano P.I 3592480135 per l'importo complessivo di € 671,11 (IVA inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 671,11 inclusa (Iva pari a € 121,02) da imputare all'Attività A.3.11 –mastro 02-01-02 Scuola Primaria di Ca de Mari dell'esercizio finanziario 2023;
- di procedere alla stipula del contratto nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Paola Bellini quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online della Scuola e nell'area dedicata del sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato  
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005