



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it –
cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato 04/12/2023

ALBO ON LINE
SITO WEB

AVVISO : MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI PER IL NOLEGGIO DI N.13 FOTOCOPIATORI.
DECORRENZA DEL CONTRATTO : 12 MESI (dal 01/01/2024 al 31/12/2024)

PREMESSA

Con il presente avviso l'Istituto Comprensivo Ugo Foscolo di Vescovato (CR) intende avviare una indagine di mercato, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, finalizzate all'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori. A tal fine, in attuazione dei principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità, e di trasparenza, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario, è consentito agli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente di avanzare apposita manifestazione di interesse, compilando il modulo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituzione scolastica con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o di procedura di gara.

OGGETTO DELLA GARA

L'affidamento del servizio attiene al noleggio fotocopiatori per la durata di anni 1 (uno) a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2024 mediante installazione delle seguenti 13 macchine multifunzione dotate di cassettiere A3/A4 con funzioni di stampante, scanner e fotocopiatrici

I fotocopiatori non dovranno essere necessariamente nuovi, ma comunque in ottime condizioni. Saranno dislocate come segue:

N.1 fotocopiatore presso la scuola dell'Infanzia di San Marino per 2.100 copie (trimestrali) – 8.400 annue);

N.1 fotocopiatore presso la scuola dell'Infanzia di Pieve Terzagni per 3.000 copie (trimestrali) – 12.000 (annue);

N.1 fotocopiatore presso la scuola dell'infanzia di Grontardo per 4 mila e 500 copie (trimestrali) –18.000 (annue);

N.1 fotocopiatore presso la scuola dell'infanzia di Ostiano per 7 mila e 500 copie (trimestrali) -30.000 (annue);

N.1 fotocopiatore presso la scuola dell'infanzia di Vescovato per 7 mila e 500 copie (trimestrali) – 30.000 (annue);

N.1 fotocopiatore presso la scuola Primaria di Vescovato per 18000 copie (trimestrali) – 72.000 annue);
N.1.fotocopiatore presso la scuola Secondaria di Vescovato per 18000 copie (trimestrali)–72.000 (annue);
N.1.fotocopiatore presso la scuola Primaria di Ostiano per 15.000 copie (trimestrali) – 60.000 (annue);
N.1 fotocopiatore presso la scuola Primaria di Grontardo per 12.000 copie (trimestrali) – 48.000 (annue);
N.1 fotocopiatore presso la scuola Primaria di Cà de Mari per 12.000 copie (trimestrali) – 48.000 (annue);
N.1 fotocopiatore presso la scuola Secondaria di Levata per 12.000 copie (trimestrali) – 48.000 (annue);
N.1 fotocopiatore presso la scuola Secondaria di Ostiano per 6.000 copie (trimestrali) – 24.000 (annue);
N.1 fotocopiatore presso la Segreteria dell'istituto per 10.500 copie (trimestrali) – 42.000 (annue);

. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, redatte secondo il modello allegato (Allegato 1), compilato, indicando nell'oggetto: **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI**., corredate dalla copia del documento di identità in corso di validità del rappresentante legale, dovranno pervenire a questo Istituto all'indirizzo cric809005@pec.istruzione.it. **entro le ore 17.00 del giorno 18/12/2023**

Tale data è da intendersi perentoria, qualunque istanza pervenuta oltre la data indicata, comporterà l'esclusione

CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Qualora le manifestazioni di interesse pervenute fossero un numero superiore a 5, l'Istituto procederà al sorteggio, in quel caso vi verrà comunicato la data.

L'istituto si riserva altresì, nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse valida, di affidare il servizio in oggetto all'unico operatore economico interessato purché presenti un'offerta ritenuta congrua per il prezzo, rispetto alle esigenze dell'Istituto.

ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Saranno escluse le istanze di manifestazione di interesse:

- a. Pervenute dopo la data e l'orario di scadenza.
- b. Pervenute a mezzo mail non certificata.
- c. Prive della firma del titolare-rappresentante legale.
- d. Non rispondenti alle indicazioni del presente avviso e prive di documentazione.

RITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato, in base all'art. 95 comma 4, col criterio del prezzo più basso.

CONDIZIONI MINIME

La durata del contratto si deve intendere di anni uno a decorrere dal 01/01/2024 al 31/12/2024. Il medesimo non è soggetto al tacito rinnovo .

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche sopra descritte, anche: trasporto, consegna e installazione;

- ✓ ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- ✓ fornitura completa di consumabili (toner, drum e ogni parte di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
- ✓ servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- ✓ tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo Prolungato oltre 48 ore;
- ✓ le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali), alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità;
- ✓ istruzione al personale dell'Istituto addetto;
- ✓ consegna, installazione e affiancamento agli utenti
- ✓ spostamento macchine in caso di trasloco;
- ✓ Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers);
- ✓ Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- ✓ Fornitura pezzi di ricambio;
- ✓ Assistenza e manutenzione senza costi di chiamata; □
- ✓ Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro.

INDICAZIONI GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, incomplete o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso a qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per la presentazione del loro preventivo/offerta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua. L'aggiudicatario non potrà cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura pena la risoluzione della stessa, nonché l'eventuale risarcimento di ogni conseguente danno. La stipula del contratto non è soggetta al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10 del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere b). L'aggiudicazione della gara sarà comunicata entro **27/12/2023** all'Aggiudicatario, tramite invio formale di PEC e pubblicazione sul sito internet dell'Istituto della determina di aggiudicazione. L'aggiudicazione della gara sarà effettuata anche in presenza di 1 una sola offerta ritenuta valida. Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quella del prezzo più basso

VERIFICA MATERIALE PENALITA' RISOLUZIONE

Si procederà al controllo di rispondenza del materiale consegnato rispetto all'offerta presentata. L'Istituto si riserva inoltre il diritto di procedere alla risoluzione del contratto:

- In caso di ritardo nel fornire assistenza tecnica, cioè oltre le 24 ore dalla segnalazione del guasto;
- Nel caso in cui sia fornita attrezzatura non corrispondente a quella indicata nell'offerta o difettosa;
- L'Istituto si riserva di recedere dall'ordinazione o di restituirla, per la sua sostituzione, con rischio e a spese a carico del fornitore;

L'amministrazione scolastica, in caso di gravi e reiterati disservizi imputabili all'impresa, si riserva di risolvere il contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno essere emesse elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013; - Il pagamento avverrà su emissione di regolare fattura elettronica a 30 giorni dalla data di ricevimento a protocollo della stessa fattura, previo controllo/collaudo del materiale consegnato, e previa acquisizione del D.U.R.C

TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI (L. 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI)

La Ditta in indirizzo dovrà dichiarare di conoscere ed accettare l'obbligo di incassare i pagamenti, che saranno eventualmente effettuati da questo Istituto scolastico, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale su conti dedicati, anche non in via esclusiva e di comunicare i nominativi delle persone delegate ad operare sul c/c comunicato

FORMALIZZAZIONE AFFIDAMENTO

Il Dirigente, provvederà all'assegnazione provvisoria dell'offerta dandone comunicazione tramite mail all'aggiudicatario. Decorsi i termini dilatori di 5 gg senza che nessuno abbia fatto ricorso avverso l'aggiudicazione la stessa diverrà definitiva. Si procederà alla stipula di apposito contratto per il perfezionamento dell'affidamento come in premessa.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e potranno essere comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Pagamento con cadenza trimestrale in seguito ad emissione di fattura elettronica.

TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE

Il termine massimo per la consegna e la relativa installazione in ciascuno dei plessi scolastici menzionati al precedente punto 5 è stabilito in massimo 5 giorni a partire dalla data della stipula del contratto. Qualora durante la fase di collaudo i macchinari risultino difettosi o difformi da quelli proposti, la Ditta aggiudicataria deve provvedere alla loro tempestiva sostituzione. La Ditta provvederà a proprie spese al ritiro dei fotocopiatori a fine contratto di noleggio. L'Istituzione scolastica è esonerata da qualsiasi responsabilità per furti e danni che dovessero essere causati ai fotocopiatori per atti vandalici, cause di forza maggiore. Il Locatore non risponderà, comunque, dei danni derivanti da cattivo uso od incuria.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e gli allegati sono pubblicati sul sito web dell'I.C. "UGO FOSCOLO" <https://www.icugofoscolo.it/amministrazione-trasparente> nella sezione Amministrazione trasparente

Bandi, all'albo ONLINE.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Bellini

Tutti i dati personali acquisiti in occasione del presente bando di gara saranno trattati ai sensi del GDPR
2016.

La presentazione dell'offerta da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati
personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per lo svolgimento della procedura di
selezione

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Bellini

Documento informatico firmato digitalmente e conservato
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005