



Ministero dell'istruzione e del merito

**Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"**

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) -  
[cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

Vescovato 20/12/2023

All'Albo

**Oggetto: Determina per l'indizione di un indagine di mercato , ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. 36/2023, con richiesta di preventivi per l'affidamento del servizio di noleggio pe n.13 fotocopiatori per i plessi facenti capo all'istituto Comprensivo "Ugo Foscolo di Vescovato" e alla segreteria per un importo a base d'asta pari a € 7.600,00 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante il *minor prezzo***

|     |            |
|-----|------------|
| CIG | Z7A3D959A5 |
| CIG | ZDE3D95A20 |
| CIG | Z893D95ABF |
| CIG | ZF13D95B53 |
| CIG | Z953D95C05 |
| CIG | Z2F3D95CF6 |
| CIG | Z0B3D95E0B |
| CIG | ZD13D95E77 |
| CIG | Z923D95F22 |
| CIG | Z263D95F70 |
| CIG | Z0B3D96001 |
| CIG | Z9C3D961D4 |
| CIG | Z1E3D9622F |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>VISTO</b>        | il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;   |
| <b>VISTA</b>        | la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;   |
| <b>VISTO</b>        | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;  |
| <b>VISTO</b>        | il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;   |
| <b>VISTO</b>        | Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;  |
| <b>TENUTO CONTO</b> | delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018; |
| <b>VISTO</b>        | Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;   |

Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117690

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini**

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>VISTO</b>        | Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);   |
| <b>VISTO</b>        | Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n 3 del 12/01/2023;  |
| <b>VISTA</b>        | La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;   |
| <b>VISTO</b>        | il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»  |
| <b>VISTO</b>        | in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte »; |
| <b>VISTE</b>        | le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;  |
| <b>Visto</b>        | che il servizio in parola è stato inserito nel programma annuale degli acquisti di servizi e forniture di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. 36/2023  |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;                          |
| <b>DATO ATTO</b>    | della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche richieste da ogni singolo plesso   |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;  |
| <b>VISTE</b>        | le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;  |
| <b>RITENUTO</b>     | che la Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Dott.ssa Bellini Paola, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023   |
| <b>VISTO</b>        | l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)  |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;   |
| <b>RILEVATA</b>     | la necessita di rinnovare il servizio di noleggio fotocopiatori dei singoli plessi per garantire le attività didattiche e della segreteria per lo svolgimento delle pratiche amministrative per l'a.s.2023/2024, aventi le seguenti caratteristiche:"Noleggio tutto incluso" esclusa la carta- per un importo stimato di € 7.600,00 iva esclusa                                   |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che la spesa complessiva della fornitura in oggetto e stimata in € 7.600,00 (Iva esclusa) da suddividere tra i singoli plessi in base alle fotocopie annue richieste ;  |
| <b>VISTA</b>        | La manifestazione di interesse pubblicata, con prot. n. 96636/VI.2- sul sito web della scuola   |
| <b>ACQUISITE</b>    | Alla scadenza indicata sulla manifestazione di interesse n.4 richieste:<br>1.Ditta Buic Vip Srl con sede a Vermezzo (MI) Prot. 9812/VI2;<br>2. Ditta La meccanografica con sede a cremona (CR) Prot. 9816/VI2;<br>3.Ditta Cremonaufficio con sede a Cremona (CR) Prot. 9823/VI2;<br>4. Ditta Digiland The Office Leader srl con sede a Rivolta D'Adda (CR) Prot. 10080/VI2        |

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>DATO ATTO</b>    | Che alle dite sopra indicate verrà inviata una richiesta di preventivo che dovranno formulare in base alle singole richieste dei plessi – Come capitolato allegato -   |
| <b>TENUTO CONTO</b> | che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9 <i>bis</i> e dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016;   |
| <b>DATO ATTO</b>    | che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento   |
| <b>VISTO</b>        | l'art.1 , commi 65 e 67 , della legge 23 Dicembre 2005, n. 266 in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo di gara :<br><br>CIG Z7A3D959A5 : Infanzia San Marino<br>CIG ZDE3D95A20 : Infanzia Pieve Terzagni<br>CIG Z893D95ABF : Infanzia Grontardo<br>CIG ZF13D95B53 : Infanzia Ostiano<br>CIG Z953D95C05 : Infanzia Ostiano<br>CIG Z2F3D95CF6 : Primaria Vescovato<br>CIG Z0B3D95E0B : Secondaria Vescovato<br>CIG ZD13D95E77 : Primaria Ostiano<br>CIG Z923D95F22 : Primaria Grontardo<br>CIG Z263D95F70 : Primaria Ca De Mari<br>CIG Z0B3D96001 : Secondaria Levata<br>CIG Z9C3D961D4 : Secondaria Ostiano<br>CIG Z1E3D9622F : Segreteria |
| <b>CONSIDERATO</b>  | che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 7600,00 (IVA esclusa) trova copertura nel Programma Annuale e.f. 2023  |

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- L'avvio della procedura di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) D.lgs n. 36/2023 ,previa indagine esplorativa.
- Sarà inviata una richiesta di preventivo ai fornitori che hanno risposto alla "Manifestazione di interesse" pubblicata sul sito dell'istituto con Prot.n . 9663/VI2
- di autorizzare la spesa complessiva di € 7.600,00 Iva esclusa da imputare sulle Attività dei singoli plessi dell'esercizio finanziario 2023;
- di procedere alla stipula del contratto, anche in presenza di una sola offerta proveniente dall'indagine di mercato mediante richiesta di preventivi, nei modi e nelle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs 36/2023;
- di nominare la Dott.ssa Paola Bellini quale Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio online della Scuola e nell'area dedicata del sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato  
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005