



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 - 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 - C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 - Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it - cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 08/01/2024

All'Albo

**Oggetto:** **Determina per l'affidamento diretto, previa indagine di mercato, per il rinnovo del servizio di noleggio di n. 13 fotocopiatrici dal 01/01/2024 al 31/12/24 ad uso dei singoli plessi dell'Istituto e della segreteria dell'I.C. Ugo Foscolo di Vescovato, ai sensi : ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, della fornitura/del servizio, per un importo contrattuale pari a € 5952,00 (IVA esclusa)**

Lotto 1 CIG: Z7A3D959A5  
Lotto 2 CIG :ZDE3D95A20  
Lotto 3 CIG: Z893D95ABF  
Lotto 4 CIG: ZF13D95B53  
Lotto 5 CIG: Z953D95C05  
Lotto 6 CIG: Z2F3D95CF6  
Lotto 7 CIG: Z0B3D95E0B  
Lotto 8 CIG: ZD13D95E77  
Lotto 9 CIG: Z923D95F22  
Lotto 10 CIG: Z263D95F70  
Lotto 11 CIG: Z0B3D96001  
Lotto 12 CIG: Z9C3D961D4  
Lotto 13 CIG: Z1E3D9622F

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO "UGO FOSCOLO" di VESCOVATO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della

legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

- VISTO** Il Regolamento d'Istituto attualmente vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n 3 del 12/01/2023 ;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «*[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*»;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta* »;
- VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, il quale prevede che «*L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale*;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «*[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza*»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** che non è stato possibile ricorrere alle convenzioni Consip in quanto la previsione di bilancio per la spesa relativa al canone di noleggio fotocopiatoti è di 12 mesi mentre quelli proposti dalla convenzione vanno da 36,48,60 mesi
- VISTA** l'Avviso di Manifestazione di interesse pubblicato con Prot. n. 9663;
- VISTA** La Determina di indizione con Prot. 10196/VI2;
- VISTO** L'invio della richiesta di preventivo alle ditte che hanno manifestato l'interesse a partecipare, con Prot.n. 10197;
- CONSIDERATO** che alla scadenza della richiesta di preventivi, è pervenuta l'offerta da parte di un solo operatore

- ACQUISITA** agli atti con Prot. 10277/VI2 l'offerta presentata dalla ditta : Cremona Ufficio - Via della Fogarina 8 – 26100 Cremona P.I 00857550198
- RITENUTO** che la Dott.ssa Paola Bellini dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- CONSIDERATO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire le attività didattiche dei singoli plessi e l'attività amministrativa degli uffici
- PRESO ATTO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi (dal 01/01/2024 al 31/12/2024)
- che la spesa complessiva ammonta a € 5.952,00 (iva esclusa) così suddivisa in base al numero di fotocopie necessarie dei plessi:
- Fotocopiatore 1:** Copie annue n. 8.400 (Spesa complessiva € 240,00 iva esclusa)
- 
- Infanzia di San Marino
- 
- Fotocopiatore 2:** Copie annue n.12.000 (Spesa complessiva € 264,00 iva esclusa)
- 
- Infanzia Pieve Terzagni
- 
- Fotocopiatore 3:** Copie annue n. 18.000 (Spesa complessiva € 312,00 iva esclusa )
- 
- Infanzia Grontardo
- 
- Fotocopiatore 4:** Copie annue n. 30.000 (Spesa complessiva € 396,00 iva esclusa)
- 
- Infanzia Ostiano
- 
- Fotocopiatore 5:** Copie annue n. 30.000 (Spesa complessiva € 396,00 iva esclusa)
- 
- Infanzia Vescovato
- 
- Fotocopiatore 6:** Copie annue n. 72.000 (Spesa complessiva € 684,00 iva esclusa)
- 
- Primaria di Vescovato
- 
- Fotocopiatore 7:** Copie annue n. 72.000 (Spesa complessiva € 684,00 iva esclusa)
- 
- Secondaria di Vescovato
- 
- Fotocopiatore 8 :** Copie annue n. 60.000 (Spesa complessiva € 600,00 iva esclusa)
- 
- Primaria di Ostiano
- 
- Fotocopiatore 9:** Copie annue n. 48.000 (Spesa complessiva € 516,00 iva esclusa)
- 
- Primaria Grontardo
- 
- Fotocopiatore 10:** Copie annue n. 48.000 (Spesa complessiva € 516,00 iva esclusa)
- 
- Primaria Cà de Mari
-

**Fotocopiatore 11:** Copie annue n. 48.000 (Spesa complessiva € 516,00 iva esclusa)

Secondaria di Levata

**Fotocopiatore 12:** Copie annue n. 24.000 (Spesa complessiva € 348,00 iva esclusa)

Secondaria di Ostiano

**Fotocopiatore 13:** Copie annue n. 42.000 (Spesa complessiva € 480,00 iva esclusa)

Segreteria

**TENUTO  
CONTO**

che l'importo complessivo del noleggio per i fotocopiatori sopra elencati è di € 5.952,00 -iva esclusa- importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 7.261,44 iva compresa, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

-di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di noleggio di n. 13 fotocopiatori ad uso dei plessi e della segreteria , con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023, all'operatore economico Cremona Ufficio , Via della Fogarina 8 – 26100 Cremona P.I 00857550198 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 5.952,00 IVA esclusa ;

di imputare la spesa complessiva di € 5.952,00 I.v.a esclusa sui singoli capitoli di bilancio, mastro 3 /7/ 1 dell'esercizio finanziario 2024;

- per la fornitura in oggetto è stato emesso i CIG riportati sopra, per un importo complessivo delle prestazioni pari a

IMPONIBILE	€	5.952,00
IVA	€	1.309,44
TOTALE	€	7.261,44

- di nominare la Dott.ssa Paola Bellini quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il DEC] e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.
- Si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

Documento informatico firmato digitalmente e conservato  
Presso l'amministrazione in conformità del D.Lgs 82/2005