



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198
Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito: www.icugofoscolo.it - e-mail: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

VERBALE

DI INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE – ART. 16 O.M. 234/2023

Il giorno 22 marzo 2024, alle ore 13.00. presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico nel plesso della Scuola Secondaria di I grado di Vescovato (CR) si insedia la Commissione Elettorale di Istituto per l'Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

La Commissione Elettorale è così composta:

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| - Paola Bellini | Dirigente Scolastico |
| - Alberto Regonini | Docente di scuola Primaria |
| - Manila Galli | Docente di scuola Primaria |
| - Patrizia Spotti | Assistente Amministrativa |
| - Giuliana Bertuzzi | Collaboratrice scolastica |

Ordine del giorno:

1. Insediamento della Commissione
2. Scelta del Presidente
3. Designazione del Segretario

La Commissione si insedia formalmente.

Il Dirigente Scolastico illustra le caratteristiche e funzioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, secondo l'O.M. 234/2023.

Si procede alla nomina del Presidente della Commissione individuato in Manila Galli. e viene nominato quale Segretario Patrizia Spotti che accettano l'incarico.

Si dà lettura dei principali compiti della Commissione Elettorale di Istituto (art. 20 O.M. 234/23):

- a. Scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b. Acquisizione elenco del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico;
- c. Formazione degli elenchi degli elettori;
- d. Esame di eventuali ricorsi contro erronea compilazione degli elenchi;
- e. Affissione liste elettori nei locali del seggio;
- f. Definizione del seggio con attribuzione relativi elettori;
- g. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore;
- h. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni;
- i. Nomina del Presidente del seggio;
- j. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k. Raccolta dati elettorali parziali del seggio e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale Provinciale tramite Posta elettronica certificata;

n. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la Segreteria dell'Istituzione scolastica per la debita conservazione.

Si procede alla scelta dello spazio per le votazioni, individuato nella Biblioteca situata al 1° piano presso il plesso della Scuola Secondaria di I grado di Vescovato, salvo diverse disposizioni successive

Esauriti tutti gli argomenti all'Ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 13.30

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario
F.to Patrizia Spotti

Il Presidente
F.to Manila Galli
