CRIC809005 - CIRCOLARI - 0000119 - 05/02/2018 - UNICO - U
CRIC809005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000766 - 05/02/2018 - I1 - U

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"
Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)
Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664
Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 5 febbraio 2018

Ai docenti della scuola Primaria
Ai docenti della Scuola Secondaria di I°
Ai genitori degli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I°
Al DSGA, Dott. sa Tiziana Viti
All'ufficio di Segreteria Didattica

Oggetto: **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE INTERMEDIA**

Visto il Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice di Amministrazione Digitale" che, tra l'altro, prevede che i documenti della Pubblica amministrazione debbano essere prodotti esclusivamente in modalità informatica;

Vista la Legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Spending review" che prevede, tra l'altro, la riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi

si comunica

che anche in questo anno scolastico **NON** è possibile stampare i documenti di valutazione (primo e secondo quadrimestre).

Ogni genitore avrà la possibilità di vedere il documento tramite l'accesso al registro elettronico utilizzando le credenziali fornite dalla scuola.

Se la famiglia ritiene opportuno stampare e conservare una copia del "pagellino" o della valutazione finale potrà farlo esclusivamente in maniera autonoma sempre tramite l'accesso al registro.

Sarà compito dei Coordinatori di classe/team comunicare all'ufficio della Segreteria Didattica i nominativi dei genitori sprovvisti di credenziali di accesso al registro elettronico per procedere alla stampa del documento.

Si ricorda ai genitori che è fatto assoluto divieto riprodurre la schermata del documento di valutazione attraverso smartphone o altri strumenti digitali durante gli incontri previsti con i docenti per la condivisione del documento medesimo.

Ringraziando per la consueta collaborazione, porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Bellini)*

"Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità delle regole tecniche di cui all'art.71"