



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: www.icugofoscolo.it - e-mail uffici: cric809005@istruzione.it – cric809005@pec.istruzione.it

Vescovato, 22 gennaio 2022

**Alle studentesse e agli studenti  
della Scuola Secondaria di Ostiano**

**Alle famiglie**

**Alle docenti**

**Al personale Scolastico in servizio nel plesso**

**Al DSGA dott. Giuseppe Bagarozza**

**Al Sindaco di Ostiano**

**Al Sindaco di Volongo**

**Al Sindaco di Gabbioneta Binanuova**

Oggetto: **ATTIVAZIONE DIDATTICA A DISTANZA da lunedì 17 gennaio 2022 sino al 24 gennaio 2022 compreso e comunque sino a completamento delle procedure previste da ATS Valpadana per la classe 3<sup>A</sup> del plesso della Scuola Secondaria di 1° grado di Ostiano**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la presenza di tre casi accertati di positività al Covid-19 nel plesso della Scuola Secondaria di 1° grado di Ostiano;

**Acquisito** il parere del Medico Competente circa le misure da adottare per il personale scolastico (Autosorveglianza sanitaria);

**In attesa** della notifica di ATS Valpadana;

**Vista** la possibilità di attivare le lezioni in modalità on-line, secondo le indicazioni formulate nel documento ministeriale "Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata";

**Acquisita** la disponibilità dei docenti in merito all'attivazione delle lezioni in modalità on-line;

**DISPONE**

**l'attivazione in via precauzionale delle lezioni in modalità remota per tutti gli alunni e le alunne della classe 3<sup>A</sup> del plesso della Scuola Secondaria di I° di Ostiano da lunedì 17 gennaio 2022 sino a lunedì 24 gennaio 2022 compreso e comunque sino a completamento delle procedure previste da ATS Valpadana.**

Le lezioni verranno effettuate secondo le disposizioni previste nel documento ministeriale "Le linee guida per la Didattica Digitale Integrata" e secondo Il "Regolamento per la Didattica Digitale Integrata" adottato dal Nostro Istituto, pubblicato sul Sito scolastico (Sezione "La Scuola", alla voce Regolamenti d'Istituto").



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

Il personale scolastico resterà in servizio attivando la misura sanitaria dell' AUTOSORVEGLIANZA SENZA ISOLAMENTO DOMICILIARE della durata di 10 giorni con vigilanza sulla comparsa di sintomi sospetti di COVID19 e OBBLIGO di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2.

Alla prima comparsa dei sintomi è prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare (test prescritto dal medico curante).

E' FATTO OBBLIGO AVVISARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO IN CASO DI ESITO POSITIVO DEL TAMPONE DI AUTOSORVEGLIANZA O DI ALTRI TAMPONI ESEGUITI; si specifica che i tamponi autosomministrati (test rapidi "fai da te") NON hanno valore diagnostico in quanto non somministrati da personale sanitario e non validati al pari di quelli di farmacie/studi medici/laboratori (pertanto in caso di esito positivo non sono da segnalare neanche al dirigente scolastico)

**Le famiglie riceveranno da ATS Val Padana la comunicazione di avvio quarantena (10 giorni a partire dalla data dell'ultimo contatto): per il rientro a scuola sarà necessario effettuare un tampone di fine quarantena presso le farmacie aderenti sul territorio di ATS Val Padana a partire dalla data indicata da ATS Val Padana.**

**Gli alunni dovranno recarsi in farmacia con la comunicazione ATS di avvio quarantena e la prestazione sarà gratuita.**

L'elenco delle farmacie aderenti è disponibile sul sito di ATS della Val Padana: <https://www.ats-valpadana.it/farmacia>

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Paola Bellini)\*

*"Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità del D. L.gs 82/2005"*