



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale "Ugo Foscolo"

Via Corridoni, 1 – 26039 Vescovato (CR)

Cod. Meccanografico CRIC809005 – C.F. 93037610198 Tel. 0372/830417 – Fax 0372/830664

Sito web: [www.icugofoscolo.it](http://www.icugofoscolo.it) - e-mail uffici: [cric809005@istruzione.it](mailto:cric809005@istruzione.it) – [cric809005@pec.istruzione.it](mailto:cric809005@pec.istruzione.it)

Prot. n.

Vescovato, 03 ottobre 2017

**All'Albo d'Istituto**

**Al sito web dell'Istituto**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI FORMATORI/FACILITATORI ED ESPERTI,  
PER L'EROGAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE ATA AMBITO 13  
DELLA PROVINCIA CREMONA DI CUI ALL'ART.25 COMMA 1 LETTERA DEL DM  
663/2016 E AL DECRETO DIPARTIMENTALE N. 1443 DEL 22/12/2016**

**L'Istituto Comprensivo di Vescovato in qualità di Sottocapofila del Polo Formativo per  
Ambito 13 per la formazione del Personale ATA rappresentata legalmente dal  
Dirigente Scolastico**

*VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, e in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;  
VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;*

*VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in  
materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";*

*VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi  
ai direttori ai docenti dei corsi di aggiornamento;*

*VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente  
le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;*

*VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione  
Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, proroga al 2018 – DM 244/2016;*

*VISTA la legge n. 107/2015, art. 1, commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra  
istituzioni scolastiche;*

*VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di  
istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";*

*CONSIDERATO i risultati dell'indagine effettuata dall'IIS Torriani sulle scelte formative del  
personale ;*

*VISTO l'art. 25 del Decreto Ministeriale n. 663 del 01/09/2016, concernente "Criteri e  
parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione  
delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il  
funzionamento delle istituzioni scolastiche";*

*VISTO il Decreto Dipartimentale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. N. 1443 del 22/12/2016, che definisce le specifiche del progetto formativo nazionale relativo alle iniziative formative connesse alla valorizzazione professionale del personale ATA.;*

*VISTA la nota Prot. n. A00DGPER0040587 del 22 dicembre 2016 della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con la quale vengono date indicazioni sull'organizzazione e avvio del Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017;*

*VISTO L'accordo per la Rete di scopo "Formazione del personale Ambito 13" siglato dall'IC Ugo Foscolo di Vescovato e l'IIS J Torriani ;*

*CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di formare, per l'Ambito 13 Lombardia, gli elenchi dei formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA;*

**DISPONE l'emanazione di un AVVISO PUBBLICO per la selezione di formatori/facilitatori ed esperti per l'erogazione dei corsi di formazione per il personale ATA Ambito 13 della Regione Lombardia per l'a.s. 2016/2019.**

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente Avviso ha come finalità la formazione di elenchi Ambito 13 dei formatori/facilitatori ed esperti di comprovata esperienza per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati, come previsto dal percorso formativo per il personale ATA – a.s. 2016/2019 - di cui al DD n. 663/2016 citato.

### **Art. 2 - Requisiti generali di ammissione**

Come previsto dall'art. 6 del DD n. 1443/2016, sono ammessi alla selezione come formatori/facilitatori ed esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Esperienza almeno triennale di formazione nel contesto scolastico in corsi inerenti le tematiche di candidatura organizzati da Istituzioni scolastiche o soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- competenze digitali, anche non formali, di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office automation e de-materializzazione e amministrative;
- conoscenze relative al piano di formazione connesso alle tipologie professionali interessate;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi. In relazione alle tematiche di cui all'art. 7 del citato Decreto, tenuto conto della specificità di ogni profilo professionale ATA, possono presentare domanda gli aspiranti:
  - In via prioritaria dipendenti delle pubbliche amministrazioni con contratto a tempo indeterminato o in quiescenza da non più di tre anni facenti parte delle sotto-elencate categorie di personale:
- Dirigenti MIUR ;

- Dirigenti Tecnici MIUR ;

- Dirigenti Scolastici ;

- Funzionari ed ex delle PP.AA.;

- DSGA ;

- Docenti e ATA

Tra i dipendenti del PA. verrà data precedenza al personale dell'amministrazione scolastica come segue:

1) dipendenti presso Istituti afferenti l'Ambito 13 CR della Regione Lombardia

2) dipendenti presso Istituti afferenti l'Ambito 14 CR della Regione Lombardia

3) dipendenti presso Istituti afferenti Ufficio scolastico Regionale per la Regione Lombardia

➤ In subordine possono candidarsi estranei alla P.A., di comprovata esperienza e alta professionalità inerente i corsi in oggetto.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; - essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;

- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente

correlata al contenuto della prestazione richiesta; - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 - Descrizione del profilo di formatore/facilitatore ed esperto e delle attività da svolgere per la fase di incontri formativi in presenza e per la conduzione dei laboratori formativi dedicati**

Il formatore/facilitatore ed esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel Decreto Direttoriale MIUR - Dipartimento dell'Istruzione - Prot. n. 1443 del 22/12/2016, confermando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato a livello Regionale come adottato dalla Scuola Polo Formativo di Ambito 13.

In particolare il formatore ha il compito di:

- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2).
- tenere gli incontri di formazione in presenza e/o le attività laboratoriali dedicate, sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo gli orari e il calendario concordato con la Scuola Polo conferente;

- sostenere i corsisti nel processo di acquisizione e sviluppo di nuove competenze di carattere teorico-pratico, utilizzando metodologie didattiche innovative e garantendo l'interazione fra corsisti;
- condurre le attività laboratoriali tenendo conto dell'obiettivo di favorire i corsisti nello scambio di esperienze e nella collaborazione con tutta la comunità scolastica ;
- supportare i corsisti nell'elaborazione di documentazione e di attività di ricerca, anche online, finalizzate alla predisposizione dell'elaborato finale nel quale verrà analizzato un argomento/problema pratico;
- effettuare una mediazione dei corsisti in formazione e dei contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni dei gruppi;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documentare l'attuazione dell'attività frontale e laboratoriale prevista dal progetto di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 4\_ Piattaforma On Line\_Repository**

Al fine di patrimonializzare l'esperienza e renderla disponibile all'interno della rete di scuole e per gli altri istituti del territorio verrà implementata una speciale piattaforma digitale repository che conterrà i contenuti del corso e sarà strumento di comunicazione dei corsisti

#### **Art. 5 - Incarichi e Compensi**

L'incarico , conferito dalla Scuola Polo Formativo di Ambito 13, definirà il numero di ore per la preparazione degli incontri e dei materiali di supporto alla formazione, degli interventi in presenza, laboratoriali, gli orari, il compenso. I corsi si svolgeranno presso l'IIIS Ghisleri di Cremona e IIS J. Torriani e IC Ugo Foscolo di Vescovato secondo le necessità.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposto il compenso stabilito dal Decreto Interministeriale n.326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

- - fino ad un massimo di € 41,32 lordi orari, oneri esclusi, (elevabili a € 51,65 per i professori universitari) per le attività di docenza;

- € 25,82 lordi orari, oneri esclusi, per le attività laboratoriali dedicate.

Non saranno rimborsate le spese di viaggio eventualmente sostenute. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica capofila della rete di Scopo Ambito 13 .

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f- bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Art. 6 - Tipologie di corsi**

Il D.D.G n. 1443 del 22 dicembre 2016 prevede che le iniziative formative siano suddivise nelle seguenti tre fasi:

- incontri di formazione in presenza;
- laboratori formativi dedicati;
- redazione di un elaborato finale.

Nella tabella che segue, come riportato nel D.D.G n. 1443 del 22 dicembre 2016, sono illustrate le diverse tipologie di corso che sarà possibile realizzare, nonché la relativa area professionale del personale e la rispettiva durata:

Tipo di corso	Area professionale del personale	Durata dei corsi (ore)			
		Incontri formativi in presenza	Laboratori formativi dedicati	Relazione di un elaborato finale (1)	Totale
Qualificazione	A	12	6	6	24
Qualificazione	B	14	16	6	36
Sviluppo e potenziamento	D	12	6	6	24

1. Ore non retribuite ai formatori -
2. I corsi si svolgeranno tra ottobre - dicembre 2017

N. MODULI	Costo a corso	AREA TEMATICA	PROFILO ATA	N. ORE	CATEGORIE DI PERSONALE AMMESSE
CS1 CS2 CS3	€706,7 l/s	a. Accoglienza, vigilanza e comunicazione  b. La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso	A (Collaboratore scolastico e Collaboratore Aziende Agrarie)	12 ore incontri formativi in Presenza  6 ore laboratori formativi dedicati e tutoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigenti Tecnici MIUR</li> <li>• Dirigenti Scolastici</li> <li>• Docenti specializzati di sostegno</li> <li>• Medici</li> <li>• assistenti sanitari delle ATS esperti nelle tematiche Richieste</li> <li>• Esperti nelle materie di altre P.A.</li> <li>• Psicologi con laurea in psicologia o Pedagogia</li> <li>• esperti di pronto soccorso , primo soccorso . sicurezza</li> <li>• Esperti nelle materie di altre PA</li> </ul>
AT1	€ 1.075,8 l/s	a. Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza  b. la funzionalità e la sicurezza dei laboratori	B (Assistente tecnico)  14 ore incontri formativi in presenza	14 ore incontri formativi in Presenza  16 ore laboratori formativi dedicati e tutoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigenti Scolastici</li> <li>• Personale docente e ATA in possesso di titolo per la funzione di RSPP</li> <li>• Esperti nelle materie specifiche</li> </ul>
AA1 AA2 AA3	€ 1.075,8 l/s	a. I contratti (attività negoziale, incarichi e contratti con esperti esterni)  b. Le procedure Digitali sul Sidi  c. La ricostruzione di carriera e i rapporti con le ragioniere territoriali	B (Assistenti amministrativi)	14 ore incontri formativi in Presenza  16 ore laboratori formativi dedicati e tutoraggio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigenti Tecnici MIUR</li> <li>• Dirigenti Scolastici</li> <li>• DSGA</li> <li>• Avvocati civilisti con preparazione specifica per le tematiche richieste</li> <li>• Esperti nelle materie di altre P.A</li> <li>• Esperti in materia fiscale e contributi, appalti</li> </ul>

DSGA1	€706,7 l/s	a. La nuova disciplina contrattuale alla luce del D.Lgs. 56/17) b. L'accesso civico c)La gestione del Bilancio	D (DSGA)	12 ore incontri formativi in presenza  6 ore laboratori formativi dedicati e tutoraggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigenti Tecnici MIUR</li> <li>• Dirigenti Scolastici</li> <li>• Avvocati con preparazione specifica per le tematiche richiestr</li> <li>• DSGA</li> <li>• Esperti nelle materie di altre P.A</li> <li>• Esperti in materia fiscale e contributi, appalti</li> </ul>
	€7127,84				Avanzo 1.196,16 : spese di gestione pulizia CHE SARANNO RIPARTITE TRA GLI ISTITUTI OSPITANTI

### Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato Europeo e nel modello di candidatura (All. 1). Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;

- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione online e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Lombardia o pubblicati presso case editrici riconosciute.

Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione inferiore a 12 punti.

La Commissione di valutazione, nominata con atto successivo alla scadenza del presente avviso, procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio, sono attribuiti i seguenti punteggi:



<b>Punteggio (fino ad un massimo complessivo di 100 punti)</b>	
A) Dirigente Scolastico e Direttore Servizi Generali e Amministrativi a tempo indeterminato o Funzionario altre Amministrazioni	Punti 15
B) Diploma di laurea conseguito nel precedente universitario ovvero la corrispondente classe di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario)	Punti 10
C) titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master, dottorato di ricerca, (tutti di durata non inferiore ad un anno) rilasciati da università Statali e non Statali nell'ambito della disciplina richiesta	Punti 1,00 (massimo punti 5,00)
D) E.C.D.L. o certificazione nelle TIC o altra specializzazione informatica	Punti 20; valutazione in base alla tipologia e durata di corso da 1 a 3 es Ecdl base 1 punto ; Ecdl advanced 2)
E) Incarico in Progetti o accordi territoriali nell'ambito delle discipline negli ultimi tre anni	Punti 2,00 per ogni tipologia di corso (massimo punti 20)
F) Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti le tematiche della candidatura	PUNTI 5 punti 1 per ogni pubblicazione (fino a un massimo di 5 punti)
G) Altre esperienze documentate in qualità di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze rivolti al personale Dirigente Scolastico, docente e ATA della scuola, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR(Direttiva 90/2003 e Direttiva 170/2016) o dalla Regione	Punti 15  punti 1 per ogni corso e (fino a un massimo di 15 punti)
H) Anzianità di servizio svolto nel profilo di attuale appartenenza ( es: DSGA, r RSPP o avvocati o commercialisti si intendono gli anni in cui si è svolto tale funzione)	Punti 5  Da minimo di 3 a 5 anni punti 2 ; oltre 5 anni punti 5
Iscrizione ad Albi professionali relativi alle materie trattate	Punti 5

- **A parità di punteggio complessivo prevale la minore anzianità anagrafica**
- Nell'eventualità in cui il bando andasse deserto si chiederanno disponibilità su formatori di ambiti vicini.

#### **Art. 8 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali, dovranno compilare i moduli allegati al presente bando in formato on line nell'area dedicata  
<http://www.icugofoscolo.it/formazione-ata> :

1) Domanda di partecipazione on line

**Che dovrà essere inoltrata entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 ottobre 2017**

in quanto le indicazioni ministeriali segnalano l'urgenza nel rispetto dei tempi previsti da nota Miur. Si dovranno allegare obbligatoriamente i seguenti allegati:

1. Curriculum vitae

in formato europeo per i singoli formatori con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte o in corso di svolgimento (Si raccomanda di indicare nel proprio curriculum vitae solo esperienze e/o corsi di formazione significativi per durata e contenuti);

b) Modulo "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" in quanto per l'ammissione alla selezione e per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
- l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi
- iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali

**La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 8,00 del giorno 23/10/2017 presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Vescovato.**

#### **Art. 9 - Validità temporale della selezione.**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'anno scolastico 2017/18. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative riguardanti progetti formativi, aventi il medesimo oggetto, nell'anno scolastico 2018/19

L'amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti/tutor che hanno ricevuto feedback negativi raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi.

Il criterio applicativo sarà individuato dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

**Art. 10 - Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il sottoscritto Dirigente Scolastico.

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 12 – Pubblicità**

Il presente avviso è reso noto con le seguenti modalità di pubblicità, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 : sito web dell'Istituto. Il presente bando è affisso all'albo della scuola ed è consultabile sul sito internet della scuola <https://www.ugofoscolo.it> e del <http://www.iistorriani.gov.it> , diffuso tramite posta elettronica agli Istituti statali di I e II grado della regione Lombardia e pubblicizzato con avviso sul sito dell'UST di CREMONA.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati forniti a questa Amministrazione saranno trattati unicamente per finalità connesse al presente procedimento. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Dirigente Scolastico dell'Ic Ugo Foscolo

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento e' il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Tiziana Viti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Bellini

*“Documento informatico firmato digitalmente e conservato presso l'amministrazione in conformità delle regole tecniche di cui all'art.71”*