


ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Foscolo" di Vescovato 	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ	P. 7.05.02 Revisione 4 Data, 9/01/2017 Pag. 1 di 5
NORME UNI EN ISO 9001		

SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA

1. SCOPO

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

3. RESPONSABILITÀ

4. PROCEDURA


4.1 Predisposizione della Programmazione Individuale

4.2 Gestione della lezione

4.3 Conclusione dell'unità di apprendimento

4.4 Valutazione e controllo dell'efficace svolgimento dell'attività didattica.

Rev.	Natura modifica		
4	Seconda emissione. Terza emissione per adeguamento alla normativa vigente. Quarta emissione per adeguamento		
Preparazione		Verifica	Approvazione
M° Fausto Spina		Il Responsabile del Sistema Qualità M° Fausto Spina	Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Bellini

ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Foscolo" di Vescovato 	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITÀ	P. 7.5 .02 Revisione 4 Data, 9/01/2017 Pag. 2 di 5
SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA		

1. SCOPO

Definire i criteri per lo svolgimento dell'attività didattica, per garantire un efficace processo di crescita e di apprendimento degli alunni ed il raggiungimento degli obiettivi e delle competenze definiti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. CAMPO D'APPLICAZIONE


Questa procedura è applicabile allo svolgimento dell'attività didattica durante l'orario di lezione nell'anno scolastico.

3. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità sono ripartite tra: Dirigente Scolastico e Docenti secondo quanto indicato nella seguente tabella.

Dove: **R** = Responsabile
C = Coinvolto

	Docenti	Dirigente Scolastico
Selezione le competenze	R	
Espletamento di alcune pratiche burocratiche	R	C
Controllo e valutazione dei lavori assegnati	R	
Sviluppo della lezione	R	
Verifica e valutazione degli obiettivi e delle competenze	R	
Attuazione di eventuali attività di recupero	R	
Verifica andamento attività didattica	R	
Segnalazione di eventuali criticità	R	C
Controllo dello svolgimento dell'attività didattica	C	R
Individuazione azioni correttive/preventive	C	R

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Foscolo" di Vescovato</p> 	<p>PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'</p>	<p>P.7.5.02 Revisione 3 Data 30/03/2010 Pag. 3 di 5</p>
<p>SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</p>		

4.1 Preparazione dell'Attività Didattica

Lo svolgimento di un'adeguata ed organica attività didattica è basato sullo sviluppo di percorsi collegati tra loro.

La preparazione di ogni fase del percorso avviene tenendo conto di:

- Congruità con la programmazione;
- Eventuali informazioni relative a momenti di programmazione didattica stabiliti dal Consiglio d'Intersezione/Interclasse/classe, consigli di sezione e di classe;
- Situazione della classe/sezione;
- Eventuali necessità di periodi di riallineamento dei prerequisiti alla successiva fase.


Sulla base di queste informazioni ciascun docente stabilisce:

- Le modalità didattiche da utilizzare;
- Gli strumenti ed i sussidi necessari;
- Il numero e la tipologia delle verifiche da effettuare.

4.2 Gestione della lezione

Nel corso di ogni lezione ciascun docente provvede all'espletamento di alcune pratiche burocratiche:

- Firma del registro delle presenze, in entrata ed in uscita, per la scuola dell'infanzia;
- Firma del registro elettronico di classe per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Nella prima ora appello e annotazione delle assenze sul registro di sezione, e sul registro elettronico per la scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Verifica delle giustificazioni degli alunni per le assenze precedenti e annotazione delle stesse sul registro elettronico, solo per la prima ora, nella scuola primaria e secondaria di primo grado;
- Annotazioni d'eventuali entrate od uscite degli alunni sul registro elettronico, per le scuole primaria e secondaria di primo grado;
- Annotazione del programma del giorno sul registro elettronico, nella sezione dedicata, per la scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Annotazione dei compiti assegnati sul registro elettronico nella sezione dedicata per la scuola primaria e secondaria di primo grado.

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "Ugo Foscolo" di Vescovato</p> 	<p>PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'</p>	<p>P.7.5.02 Revisione 3 Data 30/03/2010 Pag. 4 di 5</p>
<p>SVILUPPO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</p>		

L'insegnante della scuola primaria procede, alla verifica e valutazione, quando lo ritiene opportuno, dei lavori effettuati dagli alunni a casa ed alla loro correzione, secondo le modalità ritenute più opportune.

Nel caso di avvio di un nuovo percorso è consigliabile comunicare agli alunni:

- Gli obiettivi didattici;
- Gli argomenti che saranno trattati.

Quando, invece, si tratta di una lezione di proseguimento (non iniziale), ogni insegnante procede ad una fase di breve verifica formativa volta a concettualizzare i contenuti della lezione precedente e a fornire tempestivamente ulteriori spiegazioni in caso di evidenti lacune.


Successivamente si procede allo svolgimento della lezione secondo quanto programmato.

Le modalità di svolgimento della lezione utilizzate per garantire una maggiore efficacia nell'esposizione possono includere:

- Presentazione di un argomento (lezione frontale classica);
- Presentazione interattiva (lezione frontale articolata con interventi);
- Lezione dialogata;
- Attività laboratoriale;
- Esercitazione individuale;
- Lavoro o esercitazione di gruppo o di coppia;
- Problem Solving;
- Utilizzo di audiovisivi;
- Analisi di testi o manuali;
- Role Play;
- Visite guidate;
- Utilizzo di supporti informatici multimediali.

4.3 Conclusione dell'Attività Didattica

Prima della conclusione di ogni Attività Didattica si procede ad un riepilogo per obiettivi o per argomenti dell'accaduto didattico e all'assegnazione di eventuali lavori da fare a casa. Gli insegnanti della scuola primaria e secondaria di primo grado annotano sul registro il tipo e i tempi di consegna dei compiti.

<p>ISTITUTO COMPRENSIVO “Ugo Foscolo” di Vescovato</p> 	<p>PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA’</p>	<p>P.7.5.02 Revisione 3 Data 30/03/2010 Pag. 5 di 5</p>
<p>SVILUPPO DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA</p>		

Inoltre, la conclusione dell’Attività Didattica prevede, di norma, una verifica, secondo quanto deciso di volta in volta dal singolo docente, che permetta l'accertamento del livello di apprendimento e di competenza di ogni alunno e della classe.

Nel caso di esito positivo per la maggior parte degli alunni si procede con la successiva fase, predisponendo eventuali momenti di recupero.

Nel caso di esito negativo per una considerevole parte della classe, ~~si può decidere~~ **si interviene con** un'apposita attività di intervento curriculare volta a migliorare il livello di apprendimento e competenza.

4.4 Valutazione e controllo dell'efficace svolgimento dell'attività didattica

Periodicamente ciascun docente effettua delle verifiche in merito all'efficace svolgimento ed al grado d'apprendimento relativo alla sua attività, attraverso strumenti di monitoraggio periodici concordati negli Organi Collegiali (Vedi Procedura 7.05.01 “Pianificazione dell’attività didattica”).

Durante tutte le riunioni del Consiglio d'Intersezione, Interplesso e di Classe, ciascun insegnante relaziona circa l'andamento dell'attività di propria competenza e segnala eventuali criticità.

Il Dirigente Scolastico, inoltre, a sua discrezione o a fronte d'eventuali situazioni di criticità, ~~può intervenire allo scopo di verificare~~ **verifica** il corretto svolgimento dell'attività didattica, coerentemente con quanto indicato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nella programmazione individuale.

Egli ha modo, quindi, di intervenire individuando le azioni preventive/correttive che ritiene più opportune, allo scopo di riportare al più presto la situazione in una condizione di normalità.