



<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI VESCOVATO</p> 	<p>PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'</p>	<p>P.7.5.03 Revisione 2 Data 01/04/2016 Pag. 1 di 3</p>
<p>NORME UNI EN ISO 9001:2000</p>		

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI PERSONALIZZAZIONE

Indice

- 1. SCOPO**
- 2. CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 3. RESPONSABILITÀ**
- 4. PROCEDURA**
 - 4.1 Personalizzazione nella scuola dell'infanzia
 - 4.2 Personalizzazione nelle scuole primaria e secondaria di primo grado

Rev.	Natura modifica	
2	terza emissione. Adeguamento della procedura alla normativa e alle nuove prassi.	
Preparazione		
Insegnante F. S. Prof. Stefano Spagnoli	Verifica Il Responsabile del Sistema Qualità: Prof.ssa Patrizia Santi	Approvazione Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicoletta Ferrari

ISTITUTO COMPRENSIVO "UGO FOSCOLO" DI VESCOVATO 	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA'	P.7.5.03 Revisione 2 Data 01/04/2016 Pag. 2 di 4
Gestione delle attività di personalizzazione		

1. SCOPO

Definire le modalità d'organizzazione e gestione dell'attività personalizzata per gli alunni in situazione di disagio: BES, DSA, disagio socio-culturale e linguistico, allo scopo di consentire loro il raggiungimento degli obiettivi formativi minimi stabiliti ed approvati dal Collegio Docenti per ogni ordine di scuola.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica a tutte le attività di personalizzazione attuate dall'Istituto, in particolare:

- Individualizzate/personalizzate, a cura dei docenti;
- Nell'ambito della classe;
- In piccolo gruppo, a cura dei docenti di classe o del plesso.

3. RESPONSABILITÀ

Le responsabilità si suddividono tra Dirigente Scolastico, Collegio Docenti, Docenti e Consiglio di Interplesso, Interclasse e classe, secondo le indicazioni della tabella sottostante.

Legenda:

R = Responsabile

C = Coinvolto

	Dirigente Scolastico	Collegio Docenti	Docenti di classe	Intersezione/Interplesso/ Consiglio di Classe
Monitoraggio delle necessità di attivazione delle attività personalizzate	C	C	R	R
Gestione colloqui con le famiglie	C		R	
Approvazione PdP e/o altra documentazione	C	R	C	R
Gestione della personalizzazione	C	C	R	C
Distribuzione del monte - ore agli insegnanti/classi	R	C	C	C
Verifica/ Valutazione	C	C	R	C

STITUTO COMPRENSIVO “UGO FOSCOLO” DI VESCOVATO	PROCEDURA DEL SISTEMA QUALITA’	P.7.5.03 Revisione 2 Data 01/04/2016 Pag. 3 di 4
Gestione delle attività di personalizzazione		

4. PROCEDURA

All'avvio dell'anno scolastico:

- pianificazione dell'attività sulla base della documentazione: relazioni specialisti, segnalazioni degli insegnanti delle scuole del grado precedente, risultati prove ingresso;
- entro il mese di ottobre, stesura dei PdP e entro il mese di novembre condivisione con le famiglie
- entro il mese di marzo, verifica intermedia del PdP
- entro la data dello scrutinio conclusivo, verifica finale.

4.1 Personalizzazione nella scuola dell'infanzia

Sulla base delle osservazioni degli insegnanti relative ai primi mesi dell'anno scolastico e le informazioni date dalla famiglia, nella riunione di pianificazione dell'attività didattica, i docenti, all'interno del gruppo di lavoro, predispongono la scheda “ situazione di non agio”, programmano le attività personalizzate e indirizzano la famiglia ad una osservazione specialistica.

Periodicamente, almeno ogni due mesi, i docenti verificano i risultati raggiunti ed eventualmente adeguano il progetto d'intervento.

4.2 Personalizzazione nelle scuole primaria e secondaria

All'inizio dell'anno scolastico, i docenti verificano sulla base della documentazione (relazioni specialisti, segnalazioni degli insegnanti delle scuole del grado precedente, risultati prove ingresso) la situazione di partenza degli alunni.

Nel mese di ottobre, i docenti predispongono la programmazione educativa - didattica della classe, nella quale viene incluso il piano di personalizzazione in cui sono evidenziati:

- Le metodologie e i mediatori didattici da utilizzare
- Le modalità di verifica degli apprendimenti.
- Le misure dispensative e compensative.

L'attività è verificata almeno due volte l'anno, in sede di Consiglio d'Intersezione/Interplesso e Classe.